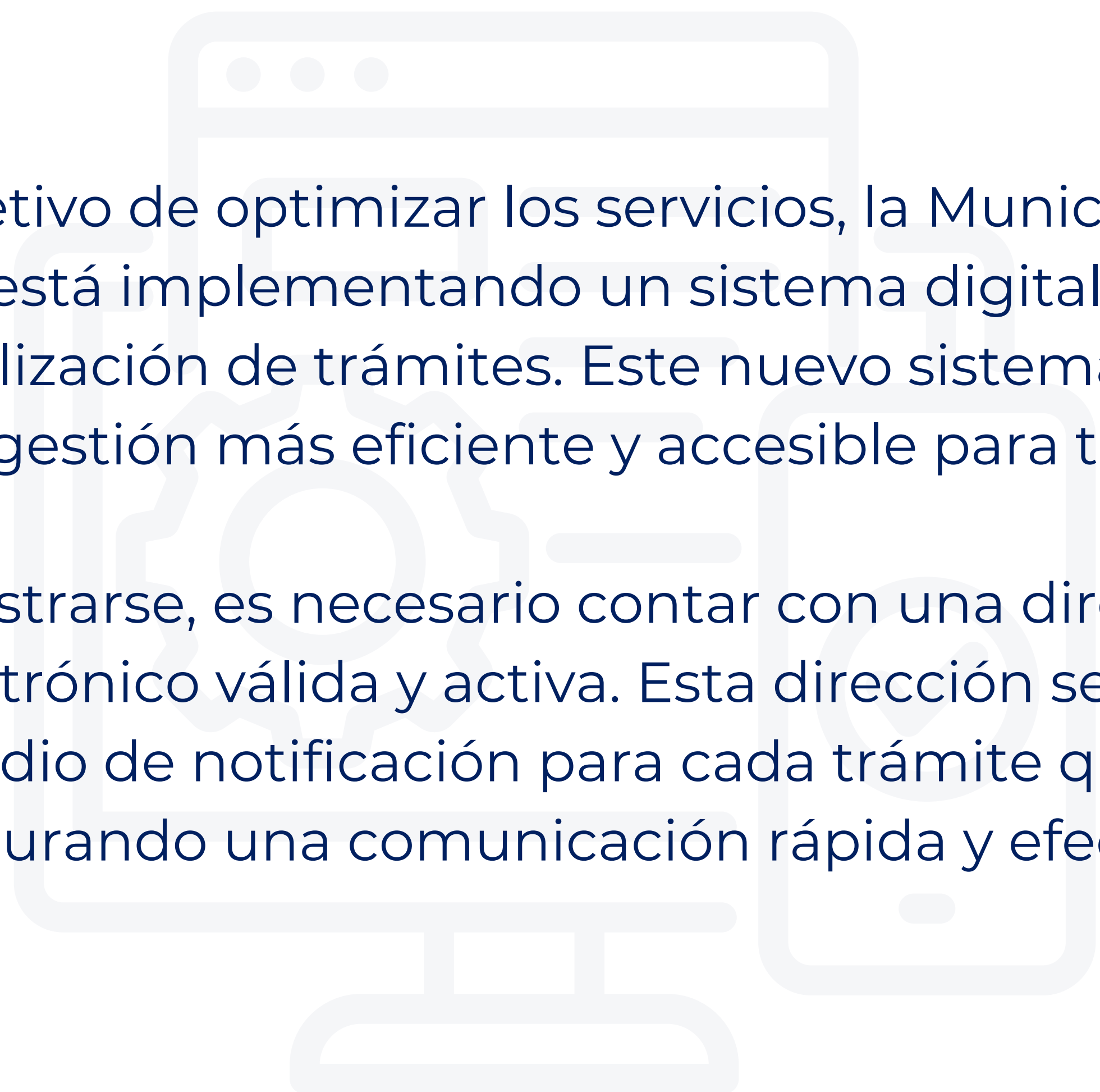


Manual: Turrialba Digital



Dirigido a: Usuario externo

J
Consultoría



Con el objetivo de optimizar los servicios, la Municipalidad de Turrialba está implementando un sistema digital avanzado para la realización de trámites. Este nuevo sistema permitirá una gestión más eficiente y accesible para todos.

Para registrarse, es necesario contar con una dirección de correo electrónico válida y activa. Esta dirección será utilizada como medio de notificación para cada trámite que realice, asegurando una comunicación rápida y efectiva.

¿Cómo registrarse por primera vez en el sistema Turrialba Digital?



Turrialba Digital



Acceso



Usuario



Contraseña



Mostrar contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

¿No tiene usuario? Regístrese

©JPCLoud, un sistema de JP Consultoría

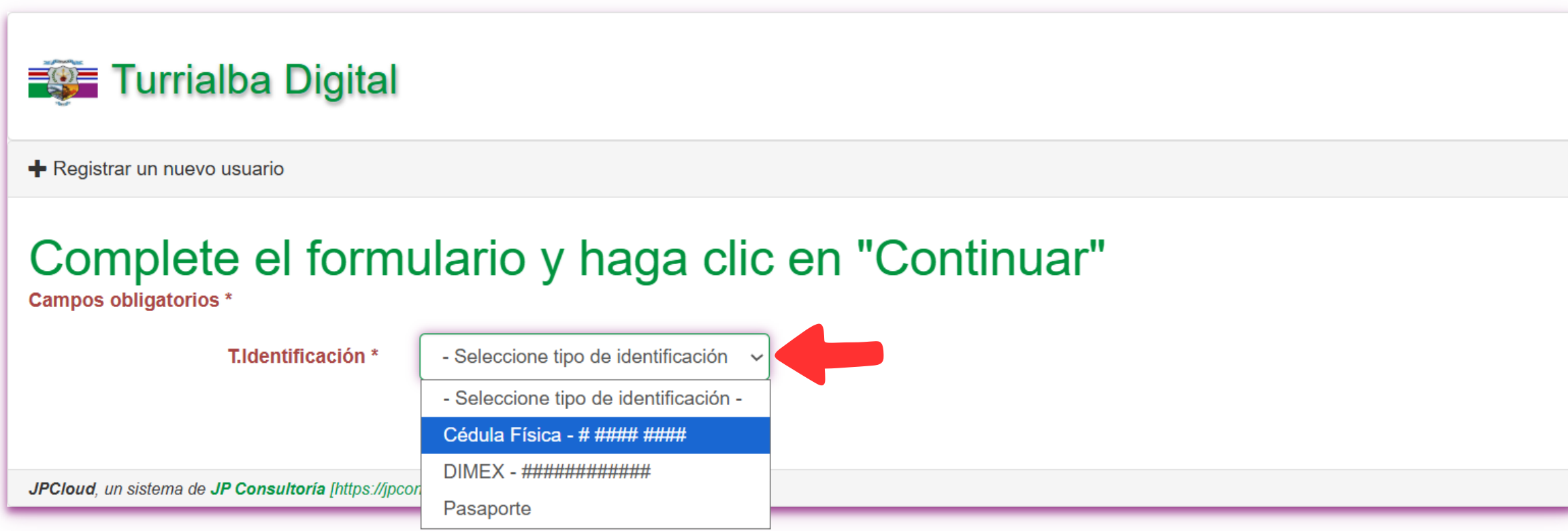
Paso 1: ingrese al enlace:
<http://turridigital.muniturrialba.go.cr:1903/jpcloud/>

Paso 2: al ingresar
visualizará la pantalla que
se muestra en la imagen.

Paso 3: para registrarse
por primera vez, presione
clic en la opción que dice:
“¿No tiene usuario?
Regístrese”.

Seguidamente le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación.

Paso 4: seleccione el tipo de identificación en la opción señalada con la flecha roja.



The screenshot shows the 'Turrialba Digital' registration interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Turrialba Digital'. Below this, a button labeled '+ Registrar un nuevo usuario' is visible. The main heading reads 'Complete el formulario y haga clic en "Continuar"', followed by a note 'Campos obligatorios *'. The form field 'T.Identificación *' is highlighted, and its dropdown menu is open. A red arrow points to the dropdown menu. The menu options are: '- Seleccione tipo de identificación', '- Seleccione tipo de identificación -', 'Cédula Física - # #### ####', 'DIMEX - #####', and 'Pasaporte'. The 'Cédula Física' option is currently selected and highlighted in blue. At the bottom left, a footer note states 'JPCloud, un sistema de JP Consultoría' with a link to 'https://jpcloud.com'.

Turrialba Digital

+ Registrar un nuevo usuario

Complete el formulario y haga clic en "Continuar"

Campos obligatorios *

T.Identificación *

- Seleccione tipo de identificación
- Seleccione tipo de identificación -
- Cédula Física - # #### ####**
- DIMEX - #####
- Pasaporte

JPCloud, un sistema de JP Consultoría [https://jpcloud.com]

Paso 5: complete el formulario que se muestra en la pantalla.

Paso 6: una vez completado el formulario, presione clic en el botón azul que dice “Continuar” (ver flecha naranja).

Nota: todos los espacios que se encuentran en rojo son de carácter obligatorio.

Registrar un nuevo usuario

Complete el formulario y haga clic en "Continuar"

Campos obligatorios *

T.Identificación *

Cédula Física - # ##### #####

NºIdentificación *

Digite su número de identificación

Digite el número de identificación COMPLETO, sin espacios ni guiones.

Nombre *

DIGITE SU NOMBRE

Apellidos *

DIGITE SUS APELLIDOS

Correo electrónico *

digite su correo electrónico

Sólo se permite indicar **un** correo electrónico. Este será su nombre de usuario para acceder al sistema.

Necesita tener acceso al 'Correo electrónico' indicado ya que se va a enviar un código de verificación.

Teléfono / Celular *

Digite su teléfono (#####-#####)

Digite su celular (#####-#####)

El formato de los números de teléfono es: #####-#####. Es obligatorio digitar al menos un teléfono.

Dirección física *

Digite su dirección

0 caracteres de 500 disponibles

Para poder darle un buen servicio necesitamos que la **dirección sea lo más precisa posible (mínimo 20 caracteres).**

Continuar

Paso 7: en el espacio señalado con la flecha amarilla, digite el código de 4 dígitos que le llegó al correo electrónico que ingresó en el formulario de registro.

Paso 8: presione el botón azul, señalado con la flecha naranja que dice “Continuar”.

Nota: si desea devolverse al paso anterior presione clic en el botón que dice “Atrás” señalado con la flecha negra.

+ Registrar un nuevo usuario

✓ Validación Correo electrónico

Digite su código de verificación y haga clic en "Continuar"

Se ha enviado un correo electrónico a [redacted] con su código de verificación desde noresponder@jpicadoyasociados.com.

Código verificación *

Digite su código de verificación (###)

Escriba los 4 dígitos que ha recibido en su correo electrónico.

Atrás

Continuar

* Si no ha recibido el correo electrónico revise su "Spam" y "Correo no deseado".

Paso 9: acepte los términos y condiciones para continuar con el registro (ver flecha amarilla). Si desea recibir avisos y notificaciones presione clic en la casilla señalada con la flecha negra.

Paso 10: presione clic en el botón azul que dice “Registrar usuario” (ver flecha naranja).

+ Registrar un nuevo usuario

Acepte los términos de servicio y haga clic en "Registrar usuario"

☒ Términos de servicio

derechos sobre los mismos. Queda expresamente prohibida la creación de enlaces de hipertexto (links) a cualquier elemento integrante de las páginas web del sistema sin la autorización de JP, siempre que no sean a una página web del sistema que no requiera identificación o autenticación para su acceso, o el mismo esté restringido.

La propiedad intelectual de los datos cargados en el sistema por los usuarios de los clientes pertenecen a dichos clientes.

Limitación de responsabilidad

En ningún caso JP o sus proveedores serán responsables por ninguna directa, indirecta, especial, accidental o consecuentes daños incluyendo, sin limitación, pérdida de beneficios o ingresos, costo de reemplazo de bienes, pérdida o daño a los datos proveniente del uso o incapacidad de uso the este sistema.

El usuario conoce y acepta que el sistema no otorga ninguna garantía de cualquier naturaleza, ya sea expresa o implícita, sobre los datos, contenidos, información y servicios que se incorporan y ofrecen desde el sistema.

Exceptuando los casos que la Ley imponga expresamente lo contrario, y exclusivamente con la medida y extensión en que lo imponga, el sistema no garantiza ni asume responsabilidad alguna respecto a los posibles daños y perjuicios causados por el uso y utilización de la información, datos y servicios del sistema.

En todo caso, el sistema excluye cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios que puedan deberse a la información y/o servicios prestados o suministrados por terceros diferentes de JP. Toda responsabilidad será del tercero ya sea proveedor o colaborador.

 ☒ He leído y acepto estos términos de servicio
 ☒ Acepto recibir avisos y otros correos en mi correo electrónico.

☒ Registrar usuario

Paso 11: una vez terminado el registro, le saldrá este mensaje, el cual indica que debe consultar su correo electrónico para revisar su nombre de usuario y su contraseña “temporal”, la cual se recomienda cambiar una vez que haya realizado su primer ingreso.

✓ Nuevo usuario registrado.

¡Enhorabuena! Ha finalizado el registro de su usuario.

Se ha enviado un correo electrónico a **natsepi@hotmail.com** con su información para acceder al sistema.

Su nombre de usuario para acceder al sistema es **natsepi@hotmail.com**

Paso 12: ingrese al correo electrónico que registró en el formulario, allí encontrará su usuario y contraseña, necesarios para acceder al sistema Turrialba Digital y realizar un trámite.



Datos de acceso

NATALIA ESPINOZA BERNAL

A continuación se indica su información

Dirección: 

Usuario: @consultoria.cr

Contraseña: 

Recuerde no facilitar esta información a nadie.

**¿Cómo ingresar
al sistema una
vez que se
registró como
usuario?**

Turrialba Digital



Acceso



Usuario



Contraseña



Mostrar contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

¿No tiene usuario? Regístrese

©JPCLoud, un sistema de JP Consultoría

Paso 1: ingrese al enlace:
<http://turridigital.muniturrialba.go.cr:1903/jpcloud/>

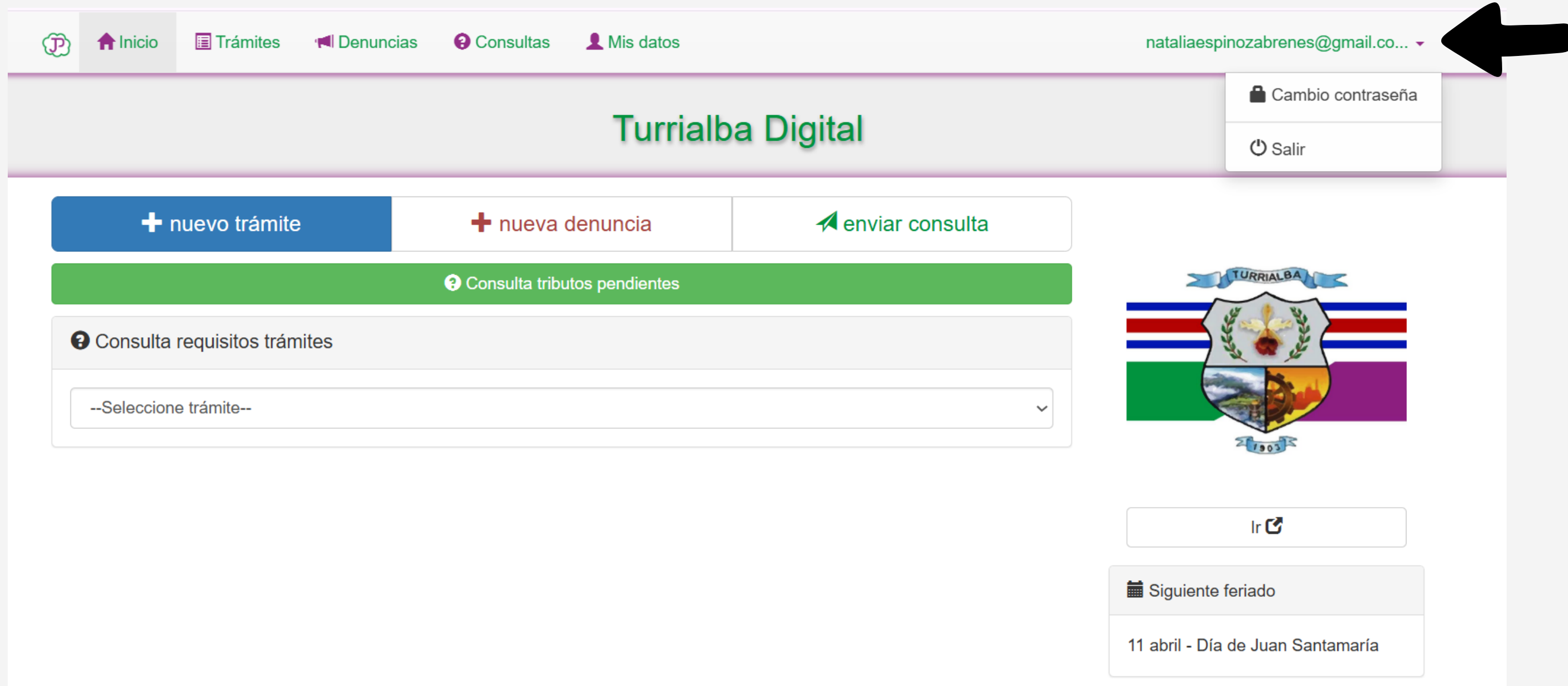
Paso 2: al ingresar visualizará la pantalla que se muestra en la imagen.

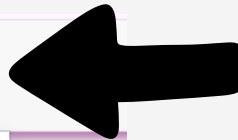
Paso 3: digite en los espacios señalados con las flechas negras, el nombre de usuario y contraseña que se le proporcionó al correo electrónico.

Paso 4: presione clic en el botón azul que dice “Acceder”.

**¿Cómo realizar
el cambio de
contraseña?**

Paso 1: Presione clic en su nombre de usuario, que se encuentra en la parte inferior derecha, seguidamente diríjase a la opción que dice “Cambio contraseña” (ver flecha negra).



JP Inicio Trámites Denuncias Consultas Mis datos nataliaespinozabrenes@gmail.co... 

Turrialba Digital

+ nuevo trámite + nueva denuncia enviar consulta

Consulta tributos pendientes

Consulta requisitos trámites

--Seleccione trámite--



Ir 

Siguiendo feriado

11 abril - Día de Juan Santamaría

Paso 2: Una vez presionada la opción anterior, le aparecerá la siguiente pantalla, ahí deberá completar los espacios requeridos, y por último presionar clic en el botón azul que dice “Cambiar contraseña” (ver flecha naranja).

Cambio contraseña

➤ Debe contener al menos 6 caracteres, entre ellos, al menos, 1 dígito, 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula y 1 carácter especial (!, *, \$, &, etc.).

nataliaespinozabrenes@gma...

Nueva Contraseña

Repita contraseña

Cambiar contraseña

The logo of Turrialba is located on the right side of the form. It features a shield with a central emblem, flanked by laurel branches. Above the shield is a banner with the word 'TURRIALBA' and below it is a banner with the year '1903'. The shield is set against a background of horizontal stripes in blue, red, and green.

¿Cómo solicitar trámites en línea?

- Para realizar un nuevo trámite, presione clic en el botón azul que dice: “+nuevo trámite”.
- Para realizar una denuncia o solicitud, presione clic en el botón que dice: “+ nueva denuncia o solicitud”.
- Para enviar una consulta, presione clic en la opción que dice: “enviar consulta”.

Turrialba Digital

+ nuevo trámite

+ nueva denuncia

enviar consulta

Consulta tributos pendientes

Consulta requisitos trámites

--Seleccione trámite--



Ir

Siguiente feriado

11 abril - Día de Juan Santamaría

- Presionando clic en este apartado (ver flecha naranja) podrá consultar los trámites habilitados en la Municipalidad, con sus respectivos requisitos.

Turrialba Digital

+ nuevo trámite

+ nueva denuncia

enviar consulta

Consulta tributos pendientes

Consulta requisitos trámites

--Seleccione trámite--

--Seleccione trámite--

Patentes - Renovación Patente Nueva

Patentes - Solicitud de Patente Nueva

Patentes - Solicitud de Retiro de Patentes

Patentes - Solicitud de Traslado de Patentes

Patentes - Solicitud de Traspaso de Patente

Usos de Suelo - Solicitud de uso de suelo



Ir

Siguiente feriado

11 abril - Día de Juan Santamaría

- Los trámites ingresados los podrá visualizar en este apartado.

+ nuevo trámite

+ nueva denuncia

enviar consulta

Consulta tributos pendientes

Consulta requisitos trámites

--Seleccione trámite--

☒ Mis procesos enviados en curso 1

	Número	Tipo	Estado	F.Envio	
Ver	Trámite	00080	Uso de Suelo - Uso de suelo (Ejemplo DES)	Enviado	2026-01-06 (martes)



Somos

J^P Consultoría

